

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Персонализированная программа наставничества

Наставник Байрамалова
Элеонора Антоновна, учитель
истории и обществознания
Наставляемый: Акпарова Олеся
Гаджиевна, учитель физкультуры

2024-2025
учебный год

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденными Минпросвещения России от 21.12.2021 г. №АЗ-1128/08.

Выбор формы работы наставнической пары начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои запросы, профессиональные затруднения и тд. По итогам анкетирования и беседы определяется совместный план работы педагога с наставником.

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: Реверсивное

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи работы:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- проведение диагностики успешности работы молодого учителя.

Сроки наставничества: с 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары, вебинары, конференции;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в сетевых предметных сообществах;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация занятий;
- прохождение курсов повышения квалификации.

Планируемые результаты:

- повышение уровня включенности молодых и начинающих педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;
- - укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала работников всех категорий;
- - улучшение психологического климата в образовательной организации;

- - повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния специалистов;
- -измеримое улучшение показателей в спортивной сфере, укрепление здоровья обучающихся;
- - рост мотивации к занятиям спортом и саморазвитию обучающихся;
- -рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов спортивного развития, карьерных и иных возможностях.

План работы наставнической пары

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Сентябрь	Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.	Разработка плана мероприятий и методического сопровождения на 2024-2025 учебный год	Ознакомление с особенностями составления календарно-тематического планирования по физической культуре. Оказание помощи в корректировке и работе с рабочими программами и календарно-тематическим планированием	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
2	Октябрь	1 неделя Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей физической культуры	2 неделя Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей физической культуры	3 неделя Оказание помощи по выполнению комплексу в ГТО, регистрация учащихся на сайте, получение УИН.	4 неделя Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
3	Н	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету	Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	Урок физической культуры в 1 классе. Посещение уроков с целью оказания методической помощи	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
4	Декабрь	Обсуждение проектной деятельности на уроке физической культуры.	Обсуждение проектной деятельности на уроке физической культуры.	Помощь ученикам в подготовке итоговых проектов	Проведение внеклассных мероприятий.
5	Январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	Умение работать с одарёнными детьми и неуспевающими, а так же с учащимися с ОВЗ	Составление индивидуальных занятий с детьми ОВЗ.
6	Февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытых мероприятий в рамках школы	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
7	Март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	Определение темы самообразования	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования	Взаимопосещение уроков и консультаций с целью обмена методическим опытом

8	Апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Умение работать с одарёнными детьми и неуспевающими, а так же с учащимися с ОВЗ	Мастер-класс «Ученик-ученику»	Мастер-класс «Ученик-ученику»	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
9	Май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Подведение итогов работы за год	Выступление на школьном МО	Организация проверки сформированности креативного мышления на платформе РЭШ	Составление предварительного плана на предстоящий учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Персонализированная программа наставничества

Наставник Коновальцева Ирина
Алексеевна, социальный педагог
Наставляемый: Сенина Надежда
Александровна, социальный
педагог

2024-2025
учебный год

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденными Минпросвещения России от 21.12.2021 г. №АЗ-1128/08.

Выбор формы работы наставнической пары начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои запросы, профессиональные затруднения и тд. По итогам анкетирования и беседы определяется совместный план работы педагога с наставником.

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: Реверсивное

Цель: успешное закрепление на месте работы специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Сроки наставничества: с 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары, вебинары, конференции;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в сетевых предметных сообществах;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация занятий;
- прохождение курсов повышения квалификации.

Планируемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков;
- обеспечение непрерывного совершенствования педагогического мастерства;

- совершенствование методов работы;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня по обмену педагогическим опытом

План работы наставнической пары

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Сентябрь	Изучение ФГОС ООО, нормативной методической документации социальной службы.	Разработка плана мероприятий и методического сопровождения на 2024-2025 учебный год	Техника и методика составления плана работы. (практикум)	Изучение форм и методов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящих на различных видах учета и находящихся в социально-опасном положении
2	Октябрь	1 неделя Выбор методической темы для самообразования Самообразование по теме «Работа с детьми из семей СОП»	2 неделя Составление индивидуально-профилактической карты (семьи) несовершеннолетнего, состоящего(ей) на различных видах учета	3 неделя Участие специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях	4 неделя Взаимопосещение профилактических бесед и мероприятий. с целью обмена методическим опытом
3	Ноябрь	1 неделя Совместная подготовка к проведению совместного с наставником мероприятия	2 неделя Составление социального паспорта класса, школы. (Практикум).	3 неделя Представление опыта на вебинаре рамках проекта «Образовательная среда»	4 неделя Взаимопосещение профилактических бесед и мероприятий. с целью обмена методическим опытом
4	Декабрь	1 неделя Помощь в организации работы по формированию у родителей (законных представителей) обучающихся ответственного отношения к выполнению родительских обязанностей по воспитанию и образованию детей	2 неделя Практикум «Современные педагогические технологии и их использование в работе социального педагога»	3 неделя Помощь в оформлении обращений, писем в соответствующие инстанции. Практикум «Обучение составлению отчетности по окончании полугодия»	4 неделя Взаимопосещение профилактических бесед и мероприятий. с целью обмена методическим опытом

5	Январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Разработка дидактического и наглядно-демонстративного материала для работы с несовершеннолетними и их родителями (презентации, памятки, брошюры и т.д.)	Совместные выходы в родительские патрули, социальные рейды. Заполнение журнала выхода родительского патруля	Выполнение плана работы, оформление школьной документации.
6	Февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытых мероприятий в рамках школы	Проведение тематического классного часа по профилактике правонарушений.	Взаимодействие со службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов	Совместное посещение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета по месту жительства. Составление акта посещения семьи по месту жительства
7	Март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Выполнение плана работы, оформление школьной документации	Участие специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях	Совместные выходы в родительские патрули, социальные рейды. Заполнение журнала выхода родительского патруля	Взаимопосещение мероприятий и консультаций с целью обмена методическим опытом
8	Апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Совместное посещение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета по месту жительства. Составление акта посещения семьи по месту жительства	Проведение тематического классного часа по пропаганде ЗОЖ (Кодню Здоровья).	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике	Взаимопосещение мероприятий и консультаций с целью обмена методическим опытом
9	М а	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Подведение итогов работы за год	Выступление на школьном МО	Анализ процесса адаптации специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Составление предварительного плана на предстоящий учебный год
--	--	---------------------------------	----------------------------	--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Мантаева Зумруд
Асановна, учитель начальных
классов

Наставляемый: Денгизова
Гульнара Анваровна, учитель
начальных классов

2024-2025
учебный год

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденными Минпросвещения России от 21.12.2021 г. №АЗ-1128/08.

Выбор формы работы наставнической пары начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои запросы, профессиональные затруднения и тд. По итогам анкетирования и беседы определяется совместный план работы педагога с наставником.

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: Реверсивное

Цель: оказание практической и теоретической помощи педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования стимула к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций, разносторонняя поддержка учителя.

Задачи работы:

- помочь адаптироваться молодому специалисту для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации;
- выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личного и профессионального уровня наставляемого.

Сроки наставничества: с 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары, вебинары, конференции;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в сетевых предметных сообществах;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация занятий;
- прохождение курсов повышения квалификации.

Планируемые результаты:

- активизация к применению моделей креативных разработок (практических, индивидуальных) на уроках русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира;
- обеспечение непрерывного совершенствования педагогического мастерства
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной, креативной деятельности обучающихся;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня по обмену педагогическим опытом

План работы наставнической пары

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Сентябрь	Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.	Разработка плана мероприятий и методического сопровождения на 2024-2025 учебный год	Практикум по формированию креативного самовыражения личности	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
2	Октябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Самообразование по теме «Развитие ИКТ - компетенций для повышения образовательных результатов учеников»	Практикум по разработке плана воспитательной работы	Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся»	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
3	Ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	Совместная разработка мер преодоления трудностей и ожидаемых результатов.	Представление опыта на вебинаре рамках проекта «Образовательная среда»	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
4	Декабрь	1 неделя Использование электронных ресурсов.	2 неделя Составление технологических карт уроков.	3 неделя Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока	4 неделя Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
5	Январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

			Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Формирование банка заданий по предметам.	Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников
6	Февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытых мероприятий в рамках школы	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
7	Март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Практикум по креативному решению проблем социального характера	Взаимопосещение уроков и консультаций с целью обмена методическим опытом
8	Апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Тренинг «Учусь строить отношения». Анализ педагогических ситуаций.	Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.	Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ТБ.	Взаимопосещение уроков с целью обмена методическим опытом
9	Май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Подведение итогов работы за год	Выступление на школьном МО	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Составление предварительного плана на предстоящий учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Теймурова
Рабия Шахсеид кызы,
учитель математики, классный
руководитель 6-В класса
Наставляемый: Цветкова
Наталья Владимировна,
классный руководитель 6-Г
класса

2024-2025
учебный год

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденными Минпросвещения России от 21.12.2021 г. №АЗ-1128/08.

Выбор формы работы наставнической пары начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои запросы, профессиональные затруднения и тд. По итогам анкетирования и беседы определяется совместный план работы педагога с наставником.

Форма наставничества: «классный руководитель-классный руководитель»

Вид наставничества: Реверсивное

Цель: оказания методического сопровождения и поддержки опытных специалистов, впервые приступающих к деятельности классного руководителя, совершенствование профессиональных компетенций при осуществлении функции классного руководителя.

Задачи работы:

- Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности.
- Выявление затруднений педагогической деятельности.
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
- Знакомство с опытом работы передовых классных руководителей.

Сроки наставничества: с 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары, вебинары, конференции;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация занятий;
- прохождение курсов повышения квалификации.

Планируемые результаты:

- Успешная адаптация к условиям осуществления деятельности классного руководителя.
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков в работе с классным коллективом.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся.
- Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии.
- Обеспечение непрерывного совершенствования в самообразовании.

План работы наставнической пары

<i>Планирование и организация работы с молодым специалистом</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Мониторинг за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>
сентябрь			
<p>1. Ознакомление с традициями школы.</p> <p>2. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>3. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p> <p>4. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя-наставника. Самоанализ мероприятий наставником.</p> <p>5. Планирование внеурочных занятий.</p> <p>6. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2021-2022 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p> <p>«Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы.</p>	<p>Мониторинг ведения личных дел учащихся.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Проверка плана воспитательной работы</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Собеседование</p>
октябрь			
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>Самоуправление в классном коллективе.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>Посещение уроков и их анализ наставником.</p> <p>Мониторинг ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков наставником.</p> <p>Мониторинг ведения школьной документации.</p>
ноябрь			
<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». Дискуссия: Трудная</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с родителями учащихся»</p>	<p>Мониторинг ведения личных дел учащихся.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Мониторинг качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>

ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)			
декабрь			
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.	Индивидуальные беседы с родителями. Предупреждение о школьном Совете профилактики.	Посещение уроков и их анализ наставником. Мониторинг ведения школьной документации.	Посещение уроков наставником. Мониторинг ведения школьной документации.
январь			
Проведение открытых мероприятий, классных часов наставником, наставляемым, совместно подготовленные мероприятия наставническими парами. Анализ. Создание методической копилки классного руководителя	Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Посещение уроков и их анализ наставником. Мониторинг ведения школьной документации.	Посещение уроков наставником. Мониторинг ведения школьной документации.
февраль			
Самообразование молодого специалиста	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы по различным направлениям воспитательной работы Изучение документов по ФГОС ООО.	Формирование банка данных по самообразованию.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.
март			
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.	Индивидуальные беседы с родителями. Предупреждение о школьном Совете профилактики.	Посещение уроков и их анализ наставником. Мониторинг ведения школьной документации.	Посещение уроков наставником. Мониторинг ведения школьной документации.
апрель			
Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Мониторинг ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Мониторинг ведения школьной документации.

<p>затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>			
<p>май</p>			
<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: журнал внеурочной деятельности. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Мониторинг ведения школьной документации.</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ Е ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Персонализированная программа наставничества

Наставник Тихоненко Любовь
Викторовна, учитель труда
(технологии)

Наставляемый: Суббота Алеся
Антоновна, учитель труда
(технологии)

2024-2025
учебный год

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденными Минпросвещения России от 21.12.2021 г. №АЗ-1128/08.

Выбор формы работы наставнической пары начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои запросы, профессиональные затруднения и тд. По итогам анкетирования и беседы определяется совместный план работы педагога с наставником.

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: Реверсивное

Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, создание условий для формирования его эффективной системы поддержки в 2024-2025 учебном году.

Задачи работы:

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного развития и обогащения профессиональными знаниями и навыками.
- Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого.
- Повышать профессиональный уровень педагога с учетом потребностей, затруднений и достижений
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
- Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
- Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
- Приобщать специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе традиций учреждения.

Сроки наставничества: с 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.

Принципы реализации программы наставничества специалиста:

- принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;
- принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;
- принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПН;
- принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;
- принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

- принцип добровольности – участие в ПН наставников и наставляемых с обоюдного согласия;
- принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально

Планируемые результаты:

- обеспечение непрерывного совершенствования педагогического мастерства
- совершенствование методов работы с социальными проектами
- активное участие в мероприятиях разного уровня по обмену педагогическим опытом

План работы наставнической пары

План реализации программы наставничества

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	Сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей
Раздел 2. Вхождение в должность			
2.1.	Познакомиться с направлениями работы на 2024 –2025 учебный год, Программой воспитания и др.	Сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа воспитания и развития ОО
2.2.	Наладить взаимодействие с коллегами: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества
2.3.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Сентябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях и изучены правила размещения информации в Интернете
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения
2.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Октябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей

2.6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь-октябрь	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Ноябрь	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника			
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	Октябрь-ноябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов, которые учитываются при подготовке к занятиям
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Ноябрь-декабрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание.
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности	Ноябрь-декабрь	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, фестиваль дружбы и реализации социальных проектов.
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Январь-февраль	Совместно с наставником подготовлены и проведены род. собрания, мероприятия с родителями.
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога	Март-апрель	Изучено содержание документов, регулирующих деятельность педагога
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций и т.п.)	В течение года	Составлены технологические карты уроков
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	В течение года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение года	По формату подготовлены документы, сопровождающие деятельность педагога
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития)	Январь-май	На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ОО выбраны формы собственного профессионального развития на следующий год
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом	Апрель-май 2	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе

	и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		учащихся и способов их профилактики
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течении года	Изучена практика образовательных инноваций

