

Принята педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов» Протокол от 31.08. 2023 г. №9	Согласована советом родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов» Протокол от 19.09.2023 г. №1	Утверждена Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов» С.В. Капитонов Приказ от 20.09. 2023 г. № 665
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 2-11 КЛАССОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов (далее – Положение) в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Образовательной организации) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Целью настоящего Положения является определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива Образовательной организации способствующее дальнейшей гуманизации взаимодействия участников образовательных отношений, повышению качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости это составляющая образовательной деятельности, обеспечивающая систематическое оценивание учебных достижений обучающихся в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

**2. Система оценивания в МБОУ «Федоровская СОШ №2  
с углублённым изучением отдельных предметов»**

2.1. Особенности выставления отметок по классам.

2.1.1. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок.

2.1.2. Во 2-х классах текущие, четвертные и годовые бальные отметки, вносятся в классный электронный журнал со второй четверти. Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок.

2.1.3. В 3 – 9-х классах в классном электронном журнале фиксируются текущие бальные отметки, за первую, вторую, третью, четвёртую четверти и отметка за год.

2.1.4. В 5 – 8 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации, после годовой отметки фиксируются экзаменационная и итоговая отметки для тех учащихся, которые участвовали в переводной аттестации.

2.1.5. Бальная отметка и оценка за проектную работу учащихся 5 – 9 классах фиксируется в протоколах экзамена защиты проекта и вносится классным руководителем в сводную ведомость личного дела как итоговая.

2.1.6. В 9 классах после оповещения о результатах государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в классном электронном журнале на страницах предметов: «русский язык», «алгебра», «геометрия» и предметов, выбранных обучающимися индивидуально фиксируются экзаменационные и итоговые балльные отметки.

2.1.7. В 10 – 11 классах в классном электронном журнале фиксируются текущие балльные отметки за первое и второе полугодия и отметка за год.

2.1.8. В 10 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации (летняя сессия без прекращения учебного процесса), экзаменационная отметка фиксируется до отметок за второе полугодие и за год.

2.1.9. Четвертные, полугодовые, экзаменационные, итоговые отметки, зафиксированные учителями на предметных страницах классных электронных журналов вносятся в итоговую ведомость автоматически.

2.1.10. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Задачи школьной отметки:

2.2.1. Отметка является средством диагностики результатов образовательной деятельности.

2.2.2. Отметка является средством установления обратной связи с учащимися, их родителями (законными представителями).

2.3. Критерии оценивания.

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность: – правильный, полный ответ; – правильный, но неполный или неточный ответ; – неправильный ответ; – нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: – грубые ошибки; – однотипные ошибки; – негрубые ошибки; – недочеты.

2.4. Шкала отметок.

2.4.1. В МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принята балльная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

2.4.2. Отметке «5» (высокий уровень) соответствует 90-100% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствующая учебной программе (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, демонстрирующее умение применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывать свои суждения, применять знания на практике, приводить собственные примеры).

2.4.3. Отметке «4» (повышенный уровень, выше базового, среднего) соответствует 70-89% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в общем соответствующая учебной программе (правильный, но не совсем точный устный ответ, письменная работа, практическая деятельность).

2.4.4. Отметке «3» (базовый, средний уровень) соответствует 51-69% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствующая учебной программе, однако имеющая определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений, не умение приводить примеры, не последовательное изложение материала).

2.4.5. Отметке "2" (пониженный, низкий уровень) соответствует 50% объёма знаний, умений, навыков, освоенных учащимся и менее: если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеют существенные недостатки и грубые ошибки.

### 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, осуществляемая учителем на текущих занятиях (уроках) в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости – установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам Учебного плана Образовательной организации, определение степени соответствия установленного уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся: – диагностика уровня усвоения учебного материала учащимися, сопоставление реально достигнутых результатов на отдельных этапах реализации образовательных программ с планируемыми; – своевременное устранение выявленного несоответствия реально достигнутых результатов планиваемым; – обеспечение положительной мотивации учебной деятельности.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: – устный опрос; – диктант; – диктант с грамматическим заданием; – сочинение; – изложение; – тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); – самостоятельная работа; – лабораторная работа; – практическая работа; – контрольная работа; – другие формы контроля.

3.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.6. Отметки, получаемые учащимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

3.6.1. Текущие отметки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

3.6.2. Текущие отметки фиксируются в рабочих тетрадях, тетрадях для лабораторных работ, в классном журнале и дневнике обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем до следующего урока, после чего отметка фиксируется в классном журнале и дневнике обучающегося. Проверка сочинений должна осуществляться учителем в течение десяти дней после его написания.

3.6.3. Обязательно вносятся в журнал отметки за следующие предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время которых обучающийся присутствует на уроке: – контрольная работа; – самостоятельная работа; – сочинение; – изложение; – диктант; – практическая работа; – лабораторная работа; – контроль техники чтения; – контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.6.4. В случае, если показатель успеваемости по данному виду деятельности ниже 75%, необходимо в течение следующего урока организовать работу над ошибками, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.6.5. Контрольные отметки – это отметки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, то есть констатирующими результаты обучения. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

3.6.6. Контрольные работы проводятся в соответствии с тематическим планированием учителя.

3.6.7. Учитель обязан поставить в известность учащихся о сроках проведения контрольной работы и ее форме не позднее, чем за неделю.

3.6.8. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль (стартовая контрольная работа)	Сентябрь	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
Текущий контроль	В течение учебного года	Учителя-предметники
Промежуточный полугодовой контроль (контрольная работа за 1 полугодие, в 10 классах – зимняя сессия)	Декабрь	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
Промежуточный годовой	Апрель - май	Администрация школы,

контроль (контрольная работа за год)	руководители МО, учителя-предметники
--------------------------------------	--------------------------------------

#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие освоения обучающимися учебных программ по предмету за учебный год планируемому результату, федеральному государственному стандарту общего образования.

4.2. Периоды, по которым осуществляется плановая промежуточная аттестация на уровнях начального и основного общего образования: первая четверть, вторая четверть, третья четверть, четвёртая четверть, год. Периоды, по которым осуществляется плановая промежуточная аттестация на уровне среднего общего образования: первое полугодие, второе полугодие, год. При этом обучающимся 10 – 11-х классов отметки по итогам периодов, соответствующих первой и третьей четвертям вносятся в электронный журнал в качестве предварительных. При выставлении отметок за соответствующее полугодие предварительные отметки с текущими не суммируются.

4.2.1. Четвертную (полугодую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заменяющий учитель, назначенный приказом Директора Школы.

4.2.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.2.3. Классный руководитель совместно с учителем на основании предварительных данных должен провести мероприятия, позволяющие скорректировать итоговую успеваемость учащихся.

4.2.4. Дата внесения отметок за четверть (полугодие), год в классный журнал устанавливается локальным актом Образовательной организации.

4.2.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

4.2.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

4.2.7. Отметка за четверть (полугодие) формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих и контрольных отметок, полученных обучающимися по предмету за данный учебный период.

4.2.8. В случае если учитель оценивает уровень освоения учебной программы обучающимся, как не соответствующий требованиям учебной программы по предмету и вносит в журнал отметку «2» (неудовлетворительно), он должен создать условия, для ликвидации обучающимся задолженности в течение каникул или в течение следующего учебного периода в соответствии с разработанным и утверждённым планом ликвидации задолженности (приложение 1). Контроль реализации плана ликвидации задолженности возлагается на заместителя директора.

4.2.9. Отметки по предметам дублируются на страницах сводной ведомости классного журнала и вносятся в дневники обучающихся.

4.2.10. Классный руководитель должен дополнительно проинформировать родителей обучающихся получивших неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие), предоставив им уведомление (приложение 2) и план ликвидации задолженности.

4.2.11. Годовая отметка формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодичных) отметок, полученных обучающимися по данному предмету.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ:

4.3.1. Всероссийские проверочные работы в 4-8-ых классах возможно использовать как форму промежуточной аттестации в зависимости от сроков их проведения. Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена» (основание: письмо Рособнадзора от 11.02.2022 № 02-31 по вопросу проведения ВПР в 10, 11 классах в режиме апробации <https://legalacts.ru/doc/pismorosobrnadzora-ot-11022022-n-02-31-po-voprosu-provedeniya/>);

4.3.2. Переводная промежуточная аттестация проводится в 4-х классах и в форме административных контрольных работ.

4.3.3. Переводная промежуточная аттестация в 5–8-х классах проводится и в форме устных переводных экзаменов, защиты индивидуального проекта (по решению методического совета школы).

4.3.4. Переводная промежуточная аттестация в 10-х классах проводится в форме летней сессии.

4.3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР (основание: письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-01102021-n-sk40308-o-vedenii/#100009>).

4.3.6. Переводная промежуточная аттестация проводится без прекращения учебного процесса.

4.3.7. Формы и перечень предметов переводной аттестации определяются решением Педагогического совета на каждый учебный год и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.3.8. Экзаменационные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.3.9. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу экзаменационных материалов, по результатам которой формируется экспертное заключение (приложения 3, 4).

4.3.10. Председатель экспертной комиссии предоставляет экспертное заключение в Методический совет Образовательной организации для согласования.

4.3.11. Согласованные на заседании Методического совета Образовательной организации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.3.12. Экзаменационные материалы упаковываются в пакеты, снабжаются титульным листом (приложение 4) и хранятся до начала экзаменов в кабинете директора Образовательной организации.

4.3.13. Демонстрации контрольных работ, контрольно-измерительных материалов, экзаменационные билеты должны быть предоставлены учащимся не позднее 31 марта текущего учебного года.

4.3.14. График проведения переводных экзаменов, состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.3.15. К переводной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.3.16. Обучающиеся, заболевшие в период переводной промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения проходят ее в более поздние сроки.

4.3.17. От переводной промежуточной аттестации по предмету освобождаются учащиеся 5–8-х классов, имеющие все отметки за текущий учебный год «5» и «4», в экзамене по индивидуальной проектной деятельности участвуют все обучающиеся 5–9-х классов.

4.3.18. Списки учащихся освобождённых от переводной промежуточной аттестации формируются классными руководителями на основании предварительных отметок.

4.3.19. По окончании проведения экзаменов переводной аттестации председателем экзаменационной комиссии заполняется протокол (приложение 5).

4.3.20. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку за ответ (за работу) на экзамене переводной промежуточной аттестации вправе пройти ее повторно не ранее, чем через неделю. Сроки и состав комиссии для повторной аттестации определяются администрацией Образовательной организации.

4.3.21. Итоги переводной промежуточной аттестации отражаются в классных электронных журналах в соответствии с пунктами 2.1.4., 2.1.5., 2.1.8. настоящего Положения.

4.3.22. Результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Письменные работы и протоколы переводной аттестации хранятся в Образовательной организации в течение одного года.

4.4. Итоги промежуточной аттестации.

4.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, имеющие годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных считаются прошедшими промежуточную аттестацию.

4.4.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, согласно Положению о переводе обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская

средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов», переводятся в следующий класс решением Педагогического совета, утверждённым приказом директора Образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.