

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43); Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.11.2022 №465 – ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 года, № 73315); Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. N ТВ-290/03 «О перечне льгот», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»; Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями); Уставом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сургутского района в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Сургутского района;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очной, очно-заочной, заочной форме или форме экстерната, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Сургутского района;
- иностранные граждане, имеющие законные основания проживать на территории Сургутского района.

1.4. В первую очередь в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за школой.

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

1.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.5.2. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации:

1.5.2.1. по месту жительства их семей имеют дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

1.5.2.2. по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции и дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан РФ;

1.5.2.3. по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее - сотрудник);

- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- детям граждан Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан РФ.

1.5.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев:

- приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

- приема либо перевода граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в которых организуется конкурс или индивидуальный отбор на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. При зачислении несовершеннолетнего, в отношении которого установлены опека и попечительство, и отчислении его из образовательной организации следует уведомлять любым возможным способом Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району, департамент образования администрации Сургутского района.

1.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В школу могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного или иной формы образования. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола

проверки уровня обученности по учебным предметам инвариантного компонента учебного плана МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов». Проверка проводится педагогическими работниками Учреждения с целью определения класса обучения.

1.10. Приём граждан, проживающих на территории Сургутского района, закреплённой за МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей учащихся

1.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. При приёме граждан в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

- Уставом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, их копии размещены в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» <http://fedschool2.ucoz.ru>.

2. Подача и регистрация заявлений о приёме в школу

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию с понедельника по пятницу с 9.00. до 17.00.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;

- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей) ребёнка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

Родители (законные представители) указывают информацию:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.3. Заявление и документы принимает секретарь директора. После представления документов, предусмотренных в пункте 3.3. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных в пункте 3.3. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 3.3. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 3.3. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

2.6. При переводе учащегося из другой образовательной организации в случае наличия свободных мест заявителю выдается справка – подтверждение для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой выбывает ребёнок.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.7. Зачисление ребёнка в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» осуществляется приказом Директора Школы.

2.8. На обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, которое оформляется в соответствии и с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.9. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Прием и обучение детей на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для приёма в образовательную организацию

3.1. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законных (законного) представителей (представителя) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.3.1. Для всех заявителей:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

1. копия паспорта гражданина РФ;
2. копия временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта;
3. копия паспорта иностранного гражданина;
4. копия паспорта иностранного гражданина и копия свидетельства о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или копия удостоверения вынужденного переселенца;
5. копия свидетельства о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);
6. копия документа, подтверждающего законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

- Копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3.2. Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, где расположена школа (за исключением подачи заявления в школу, где работает один из родителей или учатся полнородные и неполнородные братья/сестры, или в школу другого района в рамках второго этапа):

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

3.3.3. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справка уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

3.3.4. Для подтверждения права преимущественного приема в случае, если в школе обучаются полнородные и неполнородные братья/сестры ребенка: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.3.5. Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.6. Для зачисления ребенка младше 6 лет 6 мес. или старше 8 лет: разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6 лет 6 мес. или старше 8 лет, выданное департаментом образования администрации Сургутского района.

3.3.7. Для подтверждения прав законного представителя ребенка:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя.

- копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка:

1. решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

2. свидетельство об установлении отцовства;
3. копия документа, подтверждающего родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
4. другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 3.3.8. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.7. При приёме в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в Правилах, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.5 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.5 Правил".

4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

4.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

4.2. В случае получения мотивированного отказа в приёме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях по времени и дате подачи последнего заявления.

4.3. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка имеют право обратиться в иную образовательную организацию по

вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования администрации Сургутского района с просьбой о содействии в выборе образовательной организации.

5. Приём в первый класс

5.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», администрация школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

5.3. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Директора МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» в течение трех рабочих дней после приёма документов.

5.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.6. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля, проводится только в том случае, если закончен приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

6. Приём в класс с углублённым изучением отдельных предметов

6.1. В классы с углублённым изучением отдельных предметов МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Приём осуществляется приёмной комиссией, назначенной приказом Директора МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

6.3. В состав комиссии входят: заместители директора, классные руководители классов с углублённым изучением отдельных предметов, учителя школы.

6.4. Приёмная комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 N 8-п, от 27.05.2022 N 235-п).

6.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

– наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

– результатов собеседования.

6.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- наличие Похвального листа – 5 баллов;
- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 8 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 24 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 12 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 36 баллов за все достижения).

За участие в мероприятиях, организованных в дистанционной форме – 1 балл.

6.7. При формировании 5 классов составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и результатов собеседования, оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения экспертизы предоставленных заявителями документов.

6.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок.

6.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды и официальный сайт МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

6.10. Формирование классов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом Директора МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

6.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6.12. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в классе с углублённым изучением отдельных предметов, обучающимся предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных организациях или в общеобразовательном классе.

7. Приём в десятый класс

7.1. В 10 классы МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принимаются выпускники 9 классов по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Приём заявлений (приложение №2) начинается после получения выпускниками 9 классов аттестатов об основном общем образовании.

7.3. Для приёма в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

7.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильный класс осуществляется МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации в соответствии с пунктом 3 настоящих правил не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

7.6. К заявлению, указанному в пункте 3 Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио, включающий грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения призовые места.

8. Приём в профильные классы

8.1. Приём учащихся в профильные классы МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

8.2. Приём осуществляется приёмной комиссией, назначенной приказом Директора МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

8.3. В состав комиссии входят: заместители директора, классные руководители выпускных 9 классов, учителя основной и старшей школы.

8.4. Приёмная комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 N 8-п, от 27.05.2022 N 235-п);

8.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

8.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- наличие аттестата особого образца;

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 45 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

За участие в мероприятиях, организованных в дистанционной форме – 1 балл.

8.7. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения экспертизы предоставленных заявителями документов.

8.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

8.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт информационные стенды и официальный сайт МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

8.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом Директора МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».

8.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

8.12. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных организациях.

9. Перевод обучающихся

9.1. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» при наличии свободных мест в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 N 8-п, от 27.05.2022 N 235-п).

9.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок).

9.2.1. Документы для представления в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации перечислены в пункте 8 Порядка.

9.2.2. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).