

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
Протокол № 10 от
13.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
родителей
Протокол № 1 от
19.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.В.
Капитонов
Приказ от 20.09.2023 г.
№664

ПОЛОЖЕНИЕ

О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изм. от 25.12.2023;

- ФГОС НОО от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС ООО от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС СОО от 17.05.2012. № 413 (в редакции №732 от 12.08.2022);

- Приказами Минпросвещения от 18.05.23 N 370, 371, 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648–20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

- санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021;

Приказом Минпросвещения от 7 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО утв. пр. Мин.просвещения от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1. Основные понятия настоящего положения:

слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию;

неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников. 2

Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

Профилактика неуспеваемости на уроке:

Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки - «2»).

Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;

обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;

обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;

родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

При отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором Школы.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу- психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

недостаточную домашнюю подготовку;

низкие способности;

нежелание учиться;

недостаточную работу на уроке;

необъективность выставления отметок на уроке;

большой объем домашнего задания;

высокий уровень сложности материала;

другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1 - го дня) от родителей;

мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу

с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями(законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

В случае отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

6. Обязанности и права обучающихся

Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей

Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя- предметника, классного руководителя или администрации Школы.

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение Школы.

Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя- предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Функции администрации Школы

Директор Школы:

Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.
Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.