

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ
МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: СанПиН 2.4.5.2409-08, ГОСТ Р 531042008.

1.2. Основываясь на принципах коллегиальности управления образовательного учреждения, а также в соответствии с Уставом школы в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается и действует бракеражная комиссия и мобильная группа.

1.3. Назначение бракеражной комиссии и мобильной группы - обеспечение постоянного контроля работы школьной столовой.

1.4. Бракеражная комиссия и мобильная группа в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН., технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Бракеражная комиссия периодически и мобильная группа (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля работы столовой на совещаниях при директоре или на собраниях трудового коллектива.

1.6. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии, мобильной группы и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Управление и структура бракеражной комиссии и мобильной группы

2.1. Бракеражная комиссия и мобильная группа создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии группы, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Членов бракеражной комиссии и мобильной группы должно быть не менее *6 (количество членов бракеражной комиссии и мобильной группы определяется таким образом, чтобы на момент снятия бракеража пищи и рейда в ОУ находились данные работники, в соответствии с графиком работы).*

2.3. В состав бракеражной комиссии и мобильной группы входят представители администрации, медицинский работник, представители коллектива школы и родителей.

3. Обязанности бракеражной комиссии и мобильной группы.

3.1. Члены бракеражной комиссии (ежедневно) и мобильной группы (не реже двух раз в месяц) обязаны:

-осуществлять контроль работы столовой:

- проверять санитарное состояние пищеблока, работу технологического оборудования,
- проверять своевременность прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока,
- контролировать наличие маркировки на посуде и инвентаре,
- контролировать выход готовой продукции,
- контролировать наличие суточных проб,
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам,
- проверять качество поступающей продукции и сырья, наличие сертификатов качества, соответствия и сроков хранения сырья и продуктов.
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню,
- проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации,
- проводить бракераж готовой продукции,
- предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания,
- отчитываться о своей работе на заседаниях различных совещательных органов и комиссий.

4. Права бракеражной комиссии и мобильной группы.

4.1 Бракеражная комиссия и мобильная группа имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм транспортировки,
- доставки и разгрузки продуктов питания,
- проверять пригодность складских помещений,
- следить за правильностью составления меню,
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблоков,
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов,

5. Содержание и формы работы.

- 5.1. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.
- 5.2. Бракеражная комиссия путем взвешивания 5 - 10 порций определяет фактический выход одной порции. Вес порционных изделий не должен быть меньше должной средней массы (допускаются отклонения + , - 3% от нормы выхода).
- 5.3. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чистые приборы, питьевую воду, линейку.
- 5.4. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 5.5. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню: в нем должны быть дата, полное наименование блюда, выход порций, цена. Меню должно быть утверждено директором учебного заведения, подписано заведующей производством, ответственным за питание с указанием фамилии калькулятора.
- 5.6. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд со слабовыраженным запахом и вкусом (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 5.7. Результаты бракеражной пробы заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Данный журнал установленной формы (СанПиН 2.4.5.2409-08, форма 2) оформляется подписями (членами бракеражной комиссии, не менее 3 человек). Замечания и нарушения, установленные комиссией при приготовлении блюд, заносятся в этот же журнал, в графу для примечаний. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью; хранится бракеражный журнал у заведующей производством.
- 5.8. Результаты органолептической оценки заносятся в графу «Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда»

6. Бракераж пищи.

- 6.1. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности.
- 6.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала её реализации.
- 6.3. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия с раздачи, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследование в санитарно-пищевую лабораторию.
- 6.4. За качество пищи несут ответственность медсестра, заведующая производством, повар столовой.
- 6.5. Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, цвету, консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям.
- 6.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Рейды мобильной группы оформляются протоколом или актом.
- 7.2. Бракеражная группа заполняет Бракеражный журнал.