

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 596

Об утверждении наставнических пар/групп

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 наставнические пары/группы в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» по целевой модели наставничества, согласно Приложению (*приложение 1*);
 - 1.2 план работы «дорожная карта» реализации целевой модели наставничества (*приложение 2*).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Крылову Е.А. в срок до 31.08.2025 г.

ДИРЕКТОР

С.В. КАПИТОНОВ



Наставнические пары/группы МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»

«Педагог-педагог»:

№ п/п	Наставник	должность	Наставляемый	должность
1.	Тихоненко Л.В.	учитель труда (технологии)	Суббота А.А.	учитель труда (технологии)
2.	Мантаева З.А.	учитель начальных классов	Денгизова Г.А.	учитель начальных классов
3.	Байрамалова Э.А.	учитель истории и обществознания	Акпарова О.Г.	учитель физической культуры
4.	Коновальцева И.А.	учитель начальных классов	Сенина Н.А.	социальный педагог
5.	Теймурова Р.Ш.	учитель математики	Цветкова Н.В.	учитель экономики

«Педагог-ученик»:

№ п/п	Наставник	Наставляемый/группа наставляемых	класс
1.	Тихоненко Л.В.	группа	10 «А»
2.	Акпарова О.Г.	группа	5 «Г»
3.	Васильева И.А.	группа	5 «Б»
4.	Байрамалова Э.А.	Байрамалова Е.Э.	11 «Б» класс
5.	Крылова Е.А.	группа	5 «А»
6.	Барыло О.А.	группа	8 «А»
7.	Грошева Ж.В.	Лапушор А.С., Бугаенко В.А., Хабарова А.А., Уланова З.Э.	9 «А»

«Ученик-ученик»

№ п/п	Наставник	класс	Наставляемый	класс
1	Гасанова С.А.	9 «Б»	Савиных Анна	7 «А»

«Студент-ученик»

№ п/п	Наставник	наименование учреждения	Наставляемый	класс
1	Ананенко Мария	Московский государственный университет экономики и права	Тихоненко Н.	6 «Б»

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	июль-август 2024 август 2024	С.В. Капитонов, директор школы, администрация школы методический совет школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	август-октябрь 2024	администрация школы, классные руководители
		Сбор данных и формирование базы наставников	1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь 2024	С.В. Капитонов, директор школы, администрация школы
		Сбор данных о наставляемых и формирование базы	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	август-сентябрь 2024	Заместители директора
2	Формирование базы наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по курсовой подготовки «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели)	август-сентябрь 2024 сентябрь-ноябрь 2024	Тихоненко Л.В., куратор целевой модели наставничества

			наставничества в образовательной организации»		
3	Формирование базы наставляемых	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	сентябрь 2024	Крылова Е.А., заместитель директора Педагог - психолог
4	Отбор и обучение наставников	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2024-2025 учебный год	Наставники
5	Формирование наставнических пар / групп	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2025	Тихоненко Л.В., куратор целевой модели наставничества
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	планирование работы на 2025-2026 уч.год	составление плана работы		Тихоненко Л.В.